

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ПЕНЗЫ
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 60 г. Пензы
(МБОУ СОШ № 60 г. Пензы)
ул. Ростовская, д.58 А, г. Пенза, 440056
тел. 8(412) 36-07-81; 36-13-57, E-mail: school60@guoedu.ru
ОКПО 23994606, ОГРН 1025801444217
ИНН/КПП 5837010860/583701001

**Принято педагогическим
советом**

_____ О.Г. Чипчиу

Протокол №1
от «17» января 2017г.

Утверждено

Директор МБОУ СОШ № 60 г.
Пензы

_____ О.Г. Чипчиу
Приказ № 23-оп
от «17» января 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем Совете

МБОУ СОШ № 60 г.Пензы.

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 60 г. Пензы (далее – Школа) является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Школы, ее работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Администрации г. Пензы, Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

2. Структура и численность Совета

2.1. Управляющий совет Школы состоит из следующих категорий участников образовательных отношений:

- директор (по должности);
- представитель Учредителя (по должности);
- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников – 7 человек;
- работники Школы – 6 человек;
- обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования – 3 человека;
- кооптированные члены – 3 человека.

2.2. Общая численность Управляющего совета определяется уставом Школы.

2.3. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Управляющего совета.

2.4. Количество членов Управляющего совета из числа работников Школы не может превышать $\frac{1}{3}$ общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками Школы. Директор Школы в обязательном порядке входит в состав Управляющего совета.

2.5. Представители обучающихся избираются в Управляющий совет по одному от каждой из параллелей старших классов (9-11 кл.).

2.6. Компонентами Управляющего совета являются комиссии, созданные на постоянной основе: финансово-экономическая, учебно-организационная, организационно-правовая, комиссия по работе с родителями и местным сообществом.

2.6.1. Финансово-экономическая комиссия – 5 человек:

- совместно с администрацией рассматривает и выносит на утверждение

Управляющего совета ежегодную бюджетную заявку школы;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения функционирования и развития ОО;
- осуществляет контроль над расходованием бюджетных и внебюджетных средств;
- участвует в распределении стимулирующих выплат работникам ОО;
- содействует материально-техническому оснащению учебных кабинетов;
- готовит ежегодный отчет Управляющего совета перед родителями и общественностью.

2.6.2. Учебно-организационная комиссия – 5 человек:

- разрабатывает содержание школьного компонента и вносит предложения по выбору профильных предметов по представлению директора школы;
- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных Министерством образования и науки РФ;
- организует «общественную экспертизу» качества образовательных результатов и качества условий организации обучения;
- наблюдает за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению;
- готовит информацию для Управляющего совета о результатах текущей и итоговой успеваемости;
- разрабатывает рекомендации по обеспечению качества образования в школе.

2.6.3. Организационно-правовая комиссия – 5 человек:

- осуществляет контроль за соблюдением прав и реализации законных интересов всех участников образовательных отношений;
- готовит проекты решения по регулированию нормативно-правовой базы школы, изменений и дополнений в Устав школы;
- участвует в разработке программы развития ОО;
- рассматривает жалобы учащихся, родителей и учителей о нарушениях их прав;
- организует социальные проекты в микрорайоне ОО, привлекает выпускников к их реализации;
- организует работу с детьми, оказавшимися в сложной жизненной ситуации.

2.6.4. Комиссия по работе с родителями и местным сообществом – 4 человека:

- осуществляет контроль за соблюдением благоприятных условий обучения и воспитания в школе;
- осуществляет контроль за организацией питания обучающихся;
- организует школьные спортивно-массовые мероприятия;
- совместно с Советом профилактики организует работу с детьми из социально неблагополучных семей и детей «группы риска»;
- работает с родительскими комитетами классов.

3. Порядок формирования Совета.

3.1. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются представители работников Школы, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательных отношений воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.4. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав управляющего совета.

3.5. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- подводит итоги выборов членов управляющего совета.

3.6. Выборы в управляющий совет проводятся на общем собрании работников школы, на общем собрании родительской конференции и общем собрании обучающихся.

3.7. Избранными в управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.8. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.9. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных уставом, в состав управляющего совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим управляющим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета.

3.10. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:

- учредителем;
- родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- обучающимися старших классов;
- работниками Школы;
- членами органов коллегиального управления Школы;

4. Компетенция Совета.

4.1. При определении компетенции управляющего совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Школы;
- участие в разработке основных общеобразовательных программ Школы;
- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды Школы;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ;
- финансово-экономическое содействие работе Школы за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и

материальных средств;

- достижение высоких показателей качества образования;
- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся, воспитанников;
- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5. Управляющий совет выполняет следующие функции:

5.1. Утверждает программу, основные направления и приоритеты развития Школы.

5.2. Участвует в разработке и утверждает локальные акты, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательных отношений и результативности труда работников.

5.3. Обеспечивает участие представителей общественности:

- в осуществлении образовательных отношений;
- проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;
- государственной итоговой аттестации выпускников, в т. ч. в форме Единого государственного экзамена;
- деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий.
- самообследовании Школы.

5.4. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад директора Школы.

5.5. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

5.6. Координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.

5.7. Согласовывает по представлению директора Школы:

- основные общеобразовательные программы Школы;
- годовой календарный учебный график;
- правила внутреннего распорядка обучающихся и работников Школы;
- введение новых методик и образовательных технологий, рекомендованных педагогическим советом.

5.8. Принимает решение о проведении, а также проводит:

- общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательных отношений;
- общественную экспертизу качества условий организации образовательных отношений;
- общественную экспертизу общеобразовательных программ.

5.9. Принимает решение:

- о введении единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

- об исключении обучающегося из Школы (по представлению педагогического совета) в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

- о мерах социальной поддержки обучающихся и работников Школы, участвует в разработке и согласовывает соответствующие локальные акты.

5.10. Согласует перечень выбранных Школой учебников из федерального перечня учебников.

5.11. Вносит директору Школы рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений в пределах имеющихся средств;

- создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников;

- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников;

- совершенствования воспитательной работы в Школе, организации спортивной и досуговой деятельности.

5.12. Заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года.

5.13. Решения, принятые управляющим советом по вопросам, отнесенным к его компетенции, обязательны для исполнения директором Школы, который обеспечивает их выполнение работниками Школы. По вопросам, не отнесенным к компетенции управляющего совета, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

6. Порядок организации деятельности совета

6.1. Управляющий совет Школы возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, входящих в управляющий совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов.

На случай отсутствия председателя управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава управляющего совета, которое созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

6.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами Учреждения.

6.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы управляющего совета, на одном из заседаний

разрабатывается и утверждается регламент работы управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

Регламент управляющего совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

6.4. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся один раз в месяц.

6.5. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у директора Школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

6.6. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

6.7. В случае, когда количество членов управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул).

До проведения довыборов оставшиеся члены управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

6.8. В случае если обучающийся, воспитанник выбывает из Школы, полномочия члена управляющего совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член управляющего совета выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении директора Школы или работника Школы, избранного членом совета;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося,

избранного членом совета;

- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.9. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

6.10. Заседания управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства Школы в качестве локальных правовых актов.

6.11. В случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, директор Школы вправе самостоятельно принять решение.